

# REVIEWING I TIPPS & ADVICES

## 21. + 22. SEP. 2007 | MUSIKSCHULE MANNHEIM

### >>VORBEREITUNG

Setzen Sie sich Ziele für das Reviewing. Welche Erwartungen haben Sie? Möchten Sie bspw. über das Gesamtwerk sprechen, sind Sie daran interessiert auszustellen, mit einer Galerie oder Institution in Kontakt zu kommen oder, dass Ihre Arbeiten veröffentlicht werden? Seien Sie sich klar darüber, was Sie mit dem Reviewing erreichen wollen; bleiben Sie trotz aller Euphorie realistisch und seien Sie offen für Kritik.

Stellen Sie maximal ein oder zwei, bereits realisierte Werke vor, die insgesamt nicht mehr als 20 Bilder umfassen. Sie können daneben Beispiele von derzeit in Arbeit befindlichen Werken, Projekten in Form von Booklets und Ausdrucken mitbringen.

Berücksichtigen Sie, dass die Vorstellung Ihrer Person einschließlich Präsentation Ihrer Arbeiten und Feedback durch den Reviewer auf je maximal 20 Minuten begrenzt sind.

Seien Sie umfassend über die Reviewer informiert. Studieren Sie deren Vita, recherchieren Sie zusätzlich im Web, um das Maximale aus Ihrer Session zu machen.

Halten Sie eine persönliche >>Promotionkarte<< bereit, die die Reviewer an Ihre Person und Arbeit erinnert. Geeignet ist eine Art Postkarte, die auf der Vorderseite ein Bild Ihrer Arbeit zeigt und auf der Rückseite Name, Adresse, Telefon, Mail, Webadresse enthält. Sofern Sie über andere Unterlagen wie CDs, Ausstellungskataloge etc. verfügen, fragen Sie den Reviewer, ob er Interesse daran hat. Bieten Sie an, diese Materialien nach der Veranstaltung per Post zuzusenden.

### >>WÄHREND DES REVIEWS

Die Präsentation ist wichtig: Zeigen Sie gute Abzüge und Prints, keinesfalls Fotokopien. Die meisten Reviewer sind der Meinung, dass Technik und Herstellung den Erfolg einer Arbeit mitbestimmen. Drucken Sie alle Bilder auf dem gleichem Papier. Schützen Sie Ihre Arbeiten – jedoch so, dass Sie keine Zeit für umständliches Aus- und Einpacken verschwenden.

Einfache Handhabung sichert Zeit und Nerven. (Ver)Packen Sie Ihre Arbeiten, Ihr Portfolio so, dass sie einfach zu transportieren sowie schnell zu zeigen sind. Präsentationsmappen sind dafür besonders geeignet. Die Tische an denen präsentiert wird, haben in etwa Schreibtischgröße, insofern sind großformatige Prints komplett ungeeignet. Einzelne Beispiele können Sie jedoch in einer Rolle mitbringen, die anderen dazugehörenden Bilder bitte in einer kleineren Größe in o.g. Mappe. Seien Sie darauf vorbereitet, dass Ihre Arbeiten nach dem Review nicht mehr >>wie neu<< aussehen werden.

Fassen Sie sich kurz und verständlich. Reviewer aus dem Ausland kommunizieren in Englisch. Vermeiden Sie es, einen Monolog zu halten. Denken Sie an das Zeitlimit pro Review und geben Sie dem Reviewer genügend Zeit, damit er seine Meinung äußern kann.

Machen Sie sich Notizen zu jeder Session. Am besten bereiten Sie einen separaten Hefter pro Reviewer mit dessen Vita und Ihren persönlichen Anmerkungen, Fragen, Wünschen vor. Zu empfehlen ist ein Ausdruck mit allen Bildern auf einer Seite, auf der Sie vermerken können, welches Bild den Reviewer am stärksten angesprochen hat. Trotz allem: Unterschätzen Sie es nicht, zur gleichen Zeit Ihre Arbeit zu präsentieren und Notizen zu machen. Entwickeln Sie Ihr eigenes System und arbeiten Sie so, dass Sie am Ende der Session alle Ergebnisse gut dokumentiert haben!

### >>NACHBEREITUNG

Bleiben Sie in Kontakt mit den Reviewern, die Sie getroffen haben. Nutzen Sie die Gelegenheit, eine Beziehung zu Persönlichkeiten aufzubauen, die Ihrer Arbeit positiv gegenüberstehen.

# REVIEWING | TIPPS & ADVICES

## 21. + 22. SEP. 2007 | MUSIKSCHULE MANNHEIM

### >>PREPARATION

Set goals, consider in advance what results you are seeking. Are you hoping for a discussion on marketing the completed work? Are you seeking representation for the work? Do you wish to place an exhibition of a completed body of work with a gallery or institution? Are you hoping to secure a publishing contract? Be clear about what you want, but be also realistic with your goals.

Bring 20 images maximum to your review session. It is important to present a fully realized, cohesive, body of work. You can also bring examples of recent pursuits, small booklets, or other prints to reflect other works.

Remember you only have 20 minutes to introduce yourself, present your work, and get feed back. Practice your presentation in advance.

Be informed about the reviewers. Read the professional biographies of the reviewers. Go beyond their bios, do some online research. Concentrate on making the most of your time with them towards your desired end results.

Prepare material to leave with the reviewers. Produce a simple promotional piece that will serve to remind the reviewers of your work as well as providing your contact information. Suitable will be a postcard size card, with an image of your work on one side, and all your contact information on the other side. If you have other materials - cds, booklets, exhibit catalogues, etc.- ask the reviewer if he wants them before you give them to him, do not assume the reviewer wants to retain them. Don't burden a reviewer with a bulky packet to take home from the event, offer to mail it to them at their office after the event (if they are interested in more information).

### >>DURING THE SESSION

Presentation is important. Bring good prints, not xeroxes, laser copies, etc. Most reviewers do think that techniques and processes are important components of a successful work of art. Print images the same size/paper. Protect the work but not to such an extent that it takes too much time to wrap/unwrap each print.

Easy handling will maximize your time to talk with the reviewer. Package your portfolio such that you can carry it, open it, show it, and put it away fast. Simple clamshell portfolio boxes are recommended. The size of tables you will presenting on are likely to be standard tables, so don't assume you will be able to bring 20 oversized prints and actually be able to present a large group in 20 minutes. Consider bringing several samples of larger prints rolled in a tube, with a more complete group in a smaller size. Accept the fact that your work may show some "road wear" by the end of the event; you are there to show work to as many reviewers and peers as possible.

Keep it short and simple. Don't make the mistake of talking the entire time. Be mindful of the time limit with each reviewer; you will want ensure time within the session to receive feedback!

Take notes during your session, make a binder with a page dedicated to each reviewer at the event, with their bio and your notes for that specific reviewer. Some photographers print out a sheet with thumbnails of all the images they intend to share, to note which images each reviewer responded most strongly to. It is difficult to presenting work and to take notes at the same time, so come up with a system that will work best for you. Whatever note taking or recording format works for you - do it! You want to take home as clear a memory of each discussion as possible.

### >>AFTER THE EVENT

Keep in touch with the reviewers you met. Consider this experience is the chance to begin relationships with professionals who respond positively to your work.